JAVNA USTANOVA RAZVOJNA AGENCIJA
BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE

POZIV NA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Radno mjesto: Viši stručni suradnik za regionalni razvoj i strateško planiranje

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam u radni odnos na neodređeno vrijeme na radno mjesto višeg stručnog suradnika za regionalni razvoj i strateško planiranje, objavljenog 29. rujna 2026. godine, poziva kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti.

1. Vrijeme i mjesto održavanja testiranja

- **Datum:** 29. listopada 2026. godine
- **Početak provjere:** u 9:00 sati
- **Mjesto održavanja:** velika vijećnica Bjelovarsko-bilogorske županije, dr. Ante Starčevića 8, Bjelovar, II. kat.

Kandidati su dužni doći najmanje 15 minuta prije početka testiranja radi utvrđivanja identiteta i davanja uputa.

Kandidat koji ne pristupi testiranju u zakazano vrijeme smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj, u skladu s uvjetima objavljenog natječaja.

2. Način provedbe provjere i trajanje

Prethodna provjera znanja i sposobnosti sastoji se od pisanog testiranja i intervjua.

Pisano testiranje traje ukupno **80 minuta**, uključujući davanje uputa, prema sljedećem rasporedu:

Dio pisane provjere	**Trajanje**	**Najveći broj bodova**
Stručni test	15 minuta	30
Praktični zadatak iz područja poslova radnog mjesta	30 minuta	20
Praktična provjera rada u MS Wordu i MS Excelu	15 minuta	15
Pisana provjera engleskog jezika	15 minuta	5
Davanje uputa	5 minuta	—
Ukupno	**80 minuta**	**70**

Intervju traje najviše 10 minuta po kandidatu i nosi najviše 30 bodova.

Ukupni najveći mogući broj bodova iznosi 100.

3. Područja provjere i izvori za pripremu

Provjera znanja obuhvaća sljedeća područja:

- regionalna razvojna politika Republike Hrvatske i uloga regionalnih koordinatora;
- sustav strateškog planiranja i upravljanja razvojem;
- izrada, provedba, praćenje i vrednovanje akata strateškog planiranja;
- utvrđivanje razvojnih potreba i potencijala, ciljeva, prioriteta, mjera i pokazatelja;
- priprema, provedba i praćenje razvojnih projekata;
- definiranje problema, ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja projekta;
- projektni partneri, dionici, proračun, rizici i prihvatljivost troškova;
- osnove rada u programima MS Word i MS Excel;
- pisano i usmeno izražavanje na engleskom jeziku.

Izvori za pripremu:

- Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 45/26).
- Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 123/17. i 151/22).
- Uredba o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, br. 37/23).
- Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine („Narodne novine“, br. 13/21.).
- službene internetske stranice Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije: razvoj.gov.hr i fondovieu.gov.hr.

Propisi su dostupni u službenoj bazi **Narodnih novina** na adresi www.nn.hr.

4. Bodovanje pisanog testiranja – najviše 70 bodova

4.1. Stručni test – najviše 30 bodova

Stručni test sastoji se od 15 pitanja s ponuđenim odgovorima. Svako pitanje ima četiri ponuđena odgovora, od kojih je jedan točan.

Bodovanje se provodi na sljedeći način:
- točan odgovor – 2 boda;
- netočan odgovor – 0 bodova;
- neodgovoreno pitanje – 0 bodova.

Negativni bodovi ne dodjeljuju se. Najveći mogući broj bodova iznosi 30.

4.2. Praktični zadatak iz područja poslova radnog mjesta – najviše 20 bodova

Kandidat rješava praktični zadatak povezan s regionalnim razvojem, strateškim planiranjem ili pripremom, provedbom i praćenjem razvojnih projekata.

Zadatak se vrednuje prema sljedećim kriterijima:
- razumijevanje problema, razvojnih potreba i potencijala – najviše 4 boda;

- povezanost ciljeva, aktivnosti i očekivanih rezultata – najviše 4 boda;
- primjerenost i mjerljivost pokazatelja – najviše 4 boda;
- prepoznavanje partnera, dionika i rizika – najviše 4 boda;
- primjenjivost predloženih rješenja i jasnoća obrazloženja – najviše 4 boda.

Najveći mogući broj bodova iznosi 20.

4.3. Praktična provjera rada u MS Wordu i MS Excelu – najviše 15 bodova

Praktična provjera obuhvaća osnovno uređivanje i oblikovanje dokumenta u MS Wordu te unos, oblikovanje i obradu podataka u MS Excelu.

- MS Word – najviše 7 bodova;
- MS Excel – najviše 8 bodova.

Bodovi se dodjeljuju prema točnosti izvedenih zadataka, pravilnoj uporabi funkcionalnosti programa, preglednosti i oblikovanju dokumenta odnosno tablice te točnosti izračuna.

Najveći mogući broj bodova iznosi 15.

4.4. Pisana provjera engleskog jezika – najviše 5 bodova

Pisana provjera obuhvaća razumijevanje kratkog teksta na engleskom jeziku i izradu kratke poslovne poruke povezane s razvojnim projektom.

Bodovanje se provodi prema sljedećim kriterijima:
- razumijevanje teksta i točnost odgovora – najviše 2 boda;
- primjerenost vokabulara i jezična točnost – najviše 1 bod;
- jasnoća, struktura i ispunjenje zadatka u poslovnoj poruci – najviše 2 boda.

Najveći mogući broj bodova iznosi 5.

Ukupni najveći mogući broj bodova na pisanom testiranju iznosi 70 bodova.

5. Bodovanje intervjua – najviše 30 bodova

Intervju traje najviše 10 minuta po kandidatu i obuhvaća dva stručna pitanja i usmenu provjeru engleskog jezika.

5.1. Stručna pitanja – najviše 20 bodova

Kandidatu će se postaviti dva stručna pitanja povezana s poslovima radnog mjesta. Svaki odgovor boduje se s najviše 10 bodova.

Pitanja će se odnositi na sljedeća područja:

1. **Regionalni razvoj i strateško planiranje.**
2. **Priprema, provedba, praćenje i usklađivanje razvojnih dokumenata.**

Odgovori će se vrednovati prema točnosti i relevantnosti, razumijevanju problematike, praktičnoj primjenjivosti odgovora te jasnoći i logičnosti obrazloženja, prema unaprijed utvrđenim kriterijima Povjerenstva.

Najveći mogući broj bodova za stručna pitanja iznosi 20 bodova.

5.2. Usmena provjera engleskog jezika – najviše 10 bodova

Kandidat će na engleskom jeziku odgovoriti na kratko pitanje povezano s regionalnim razvojem, strateškim planiranjem ili razvojnim projektima.

Vrednovat će se:

- razumijevanje pitanja i relevantnost odgovora – najviše 2 boda;
- jasnoća i povezanost izlaganja – najviše 2 boda;
- primjerenost vokabulara – najviše 2 boda;
- gramatička točnost – najviše 2 boda;
- izgovor i tečnost govora – najviše 2 boda.

Najveći mogući broj bodova za usmenu provjeru engleskog jezika iznosi 10.

Ukupni najveći mogući broj bodova na intervjuu iznosi 30 bodova.

6. Ukupan broj bodova

Kandidat može ostvariti najviše 100 bodova.

Dio provjere	**Najveći broj bodova**
Stručni test	30
Praktični zadatak	20
MS Word i MS Excel	15
Pisana provjera engleskog jezika	5
Ukupno pisano testiranje	**70**
Stručno pitanje – regionalni razvoj i strateško planiranje	10
Stručno pitanje – priprema i usklađivanje razvojnih dokumenata	10
Usmena provjera engleskog jezika	10
Ukupno intervju	**30**
UKUPNO	**100**

Ovim pozivom ne utvrđuje se dodatni eliminacijski bodovni prag koji nije bio propisan ili najavljen objavljenim natječajem.

7. Pravila provedbe testiranja

Prije početka testiranja utvrdit će se identitet kandidata uvidom u osobnu iskaznicu ili drugu odgovarajuću identifikacijsku ispravu.

Za vrijeme pisanog testiranja nije dopušteno korištenje nedopuštenih pomagala, komunikacija s drugim kandidatima, prepisivanje ni korištenje internetskih izvora, osim ako Povjerenstvo izričito ne odredi drukčije za pojedini zadatak.

Za praktičnu provjeru rada u MS Wordu i MS Excelu kandidati će koristiti računalo koje osigurava Ustanova.

Povreda pravila testiranja evidentirat će se u zapisniku, a Povjerenstvo će postupiti u skladu s pravilima provjere i uvjetima objavljenog natječaja.

8. Rezultati provjere i daljnji postupak

Povjerenstvo će nakon provedene prethodne provjere evidentirati broj bodova ostvarenih u pojedinim dijelovima testiranja i na intervjuu te sastaviti zapisnik i pripadajuću dokumentaciju.

Na temelju rezultata provjere i dokumentacije iz natječajnog postupka provest će se daljnji postupak sukladno objavljenom natječaju, odluci o imenovanju Povjerenstva i primjenjivim propisima.

Ovaj poziv objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Javne ustanove Razvojna agencija Bjelovarsko-bilogorske županije, www.jurabbz.hr, najmanje pet dana prije dana održavanja provjere. Kandidati se o objavi i terminu provjere mogu dodatno obavijestiti elektroničkom poštom.

KLASA:112-01/26-01/02
URBROJ:2103-78-26-11

Bjelovar, 22. listopada 2026.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA

Ines Đivić