

JAVNA USTANOVA RAZVOJNA AGENCIJA
BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE

POZIV NA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Radno mjesto: Savjetnik za pripremu projekata i programa

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam u radni odnos na neodređeno vrijeme na radno mjesto savjetnika za pripremu projekata i programa, objavljenog 29. rujna 2026. godine, poziva kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti.

1. Datum, vrijeme i mjesto održavanja

- **Datum:** 27. listopada 2026. godine
- **Početak provjere:** u 9:00 sati
- **Mjesto održavanja:** velika vijećnica Bjelovarsko-bilogorske županije, dr. Ante Starčevića 8, Bjelovar, II. kat.

Kandidati su dužni pristupiti na mjesto održavanja najmanje 15 minuta prije zakazanog početka radi utvrđivanja identiteta i pripreme za provjeru.

Kandidati koji ne pristupe prethodnoj provjeri u zakazano vrijeme smatrat će se da su povukli prijavu na natječaj, sukladno uvjetima objavljenog natječaja.

2. Način provedbe prethodne provjere

Prethodna provjera znanja i sposobnosti provodi se pisanim testiranjem i intervjuom.

Pisano testiranje traje ukupno 80 minuta, uključujući pet minuta za davanje uputa kandidatima.

Dio pisane provjere	Trajanje	Najveći broj bodova
Stručni test	15 minuta	30
Praktični zadatak iz pripreme projektnog prijedloga	30 minuta	20
Pisani test engleskog jezika	15 minuta	5
Praktična provjera rada u MS Wordu i MS Excelu	15 minuta	15
Davanje uputa i priprema	5 minuta	—
Ukupno	80 minuta	70

Nakon pisanog testiranja provodi se intervju u skladu s pravilima predmetnog natječajnog postupka. Intervju traje najviše 10 minuta po kandidatu i boduje se s najviše 30 bodova.

3. Područja provjere znanja i izvori za pripremu

A. Temeljni pojmovi o kohezijskoj politici Europske unije i fondovima EU-a

Područja provjere:

- višegodišnji financijski okvir Europske unije za razdoblje 2021. – 2027.;
- ciljevi i osnovna načela kohezijske politike Europske unije;
- osnovna obilježja, namjena i područja financiranja iz Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda plus (ESF+) i Kohezijskog fonda.

B. Metodologija pripreme projektnih prijedloga

Područja provjere:

- upravljanje projektnim ciklusom (Project Cycle Management – PCM) i osnovne faze pripreme projekta;
- analiza problema, potreba i ciljnih skupina te analiza dionika;
- definiranje ciljeva, aktivnosti i očekivanih rezultata projekta;
- izrada logičke matrice i povezivanje ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja;
- utvrđivanje mjerljivih pokazatelja, izvora provjere, pretpostavki i rizika;
- osnove pripreme projektnog proračuna i povezivanje planiranih troškova s projektnim aktivnostima;
- priprema projektne prijave prema uputama za prijavitelje u okviru poziva na dostavu projektnih prijedloga, uključujući osnovno poznavanje uvjeta prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti i troškova.

C. Engleski jezik i rad na računalu

Pisani test engleskog jezika obuhvaća razumijevanje kratkog stručnog teksta, pitanje s ponuđenim odgovorima i izradu kratke poslovne poruke povezane s pripremom projekata.

Praktična provjera rada na računalu obuhvaća osnovno uređivanje i oblikovanje dokumenta u MS Wordu te unos, oblikovanje i osnovne izračune podataka u MS Excelu.

Izvori za pripremu:

- važeći propisi Europske unije i Republike Hrvatske koji uređuju kohezijsku politiku i korištenje fondova EU-a;
- službeni materijali i dokumentacija Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije dostupni na mrežnim stranicama razvoj.gov.hr i fondovieu.gov.hr;
- upute za prijavitelje, obrasci i ostala dokumentacija objavljena uz odgovarajuće pozive na dostavu projektnih prijedloga;
- službena baza Narodnih novina, dostupna na adresi www.nn.hr, za propise Republike Hrvatske relevantne za područja provjere.

Kandidati trebaju koristiti važeće verzije propisa i dokumentacije relevantne za navedena područja.

4. Bodovanje pisanog testiranja

4.1. Stručni test – najviše 30 bodova

Stručni test sadrži 15 pitanja na zaokruživanje. Svako pitanje ima četiri ponuđena odgovora, od kojih je jedan točan.

Bodovanje stručnog testa provodi se na sljedeći način:

- točan odgovor: 2 boda;
- netočan odgovor: 0 bodova;
- neodgovoreno pitanje: 0 bodova;
- negativni bodovi ne dodjeljuju se.

Najveći mogući broj bodova na stručnom testu iznosi 30 bodova.

4.2. Praktični zadatak iz pripreme projektnog prijedloga – najviše 20 bodova

Kandidat će dobiti praktični zadatak povezan s pripremom projektnog prijedloga, koji će riješiti u predviđenom vremenu od 30 minuta.

Vrednovat će se:

- prepoznavanje i opis problema te određivanje ciljne skupine;
- jasnoća i primjerenost ciljeva i očekivanih rezultata;
- povezanost predloženih aktivnosti s ciljevima i rezultatima;
- određivanje mjerljivih pokazatelja;
- osnovna opravdanost i povezanost troškova s aktivnostima;
- prepoznavanje rizika i predlaganje mjera za njihovo ublažavanje;
- osnovni način praćenja provedbe i izvještavanja.

Najveći mogući broj bodova na praktičnom zadatku iznosi 20 bodova.

4.3. Pisani test engleskog jezika – najviše 5 bodova

Pisani test obuhvaća razumijevanje kratkog teksta na engleskom jeziku, pitanje s ponuđenim odgovorima i izradu kratke poslovne poruke povezane s pripremom projekata.

Bodovi se dodjeljuju prema sljedećim kriterijima:

- razumijevanje teksta: najviše 2 boda;
- točnost odgovora na pitanje s ponuđenim odgovorima: 1 bod;
- sadržaj, razumljivost i jezična primjerenost kratke poslovne poruke: najviše 2 boda.

Najveći mogući broj bodova na pisanom testu engleskog jezika iznosi 5 bodova.

4.4. Praktična provjera rada u MS Wordu i MS Excelu – najviše 15 bodova

Praktična provjera obuhvaća zadatke osnovnog uređivanja dokumenta u MS Wordu i rada s tabličnim podacima u MS Excelu.

Vrednovat će se:

- uređivanje i oblikovanje dokumenta u MS Wordu;
- izrada i oblikovanje jednostavne tablice;
- unos i oblikovanje podataka u MS Excelu;
- pravilna uporaba osnovnih formula;
- izračun ukupnih iznosa i razlika između planiranih i ostvarenih vrijednosti;
- spremanje izrađenih datoteka;
- osnovno tumačenje dobivenih rezultata.

Najveći mogući broj bodova na praktičnoj provjeri rada u MS Wordu i MS Excelu iznosi 15 bodova.

Ukupni najveći mogući broj bodova na pisanom testiranju iznosi 70 bodova.

5. Bodovanje intervjua

Intervju obuhvaća kratko predstavljanje kandidata, motivaciju za prijavu na radno mjesto te provjeru stručnih znanja, sposobnosti i kompetencija relevantnih za poslove radnog mjesta.

Intervju traje najviše 10 minuta po kandidatu i boduje se s najviše 30 bodova.

5.1. Stručna pitanja – najviše 20 bodova

Kandidatu će se postaviti dva stručna pitanja povezana s poslovima radnog mjesta. Svaki odgovor boduje se s najviše 10 bodova.

Pitanja će se odnositi na sljedeća područja:

- 1. Priprema projektnog prijedloga.**
- 2. Provedba, praćenje i koordinacija razvojnih projekata.**

Odgovori će se vrednovati prema točnosti i relevantnosti, razumijevanju problematike, praktičnoj primjenjivosti odgovora te jasnoći i logičnosti obrazloženja, prema unaprijed utvrđenim kriterijima Povjerenstva.

Najveći mogući broj bodova za stručna pitanja iznosi 20 bodova.

5.2. Usmena provjera engleskog jezika – najviše 10 bodova

U okviru intervjua provest će se i provjera govornog izražavanja na engleskom jeziku, u skladu s uvjetima i načinom provjere objavljenima u natječaju.

Kandidat će odgovoriti na kratko pitanje povezano s projektima i poslovima radnog mjesta.

Vrednovat će se:

- razumijevanje postavljenog pitanja;
- jasnoća i povezanost odgovora;
- primjerenost vokabulara;
- gramatička točnost;
- izgovor i tečnost govora.

Najveći mogući broj bodova za usmenu provjeru engleskog jezika iznosi 10 bodova.

Ukupni najveći mogući broj bodova na intervjuu iznosi 30 bodova.

6. Ukupan broj bodova

Dio provjere	Najveći mogući broj bodova
Stručni test	30
Praktični zadatak iz pripreme projektnog prijedloga	20
Pisani test engleskog jezika	5
Praktična provjera rada u MS Wordu i MS Excelu	15
Ukupno pisano testiranje	70
Stručna pitanja na intervjuu	20
Usmena provjera engleskog jezika na intervjuu	10
Ukupno intervju	30
UKUPNO	100

Ne utvrđuje se dodatni eliminacijski bodovni prag koji nije bio propisan ili najavljen objavljenim natječajem.

7. Pravila provedbe testiranja

Kandidati su dužni predložiti važeću osobnu iskaznicu ili drugu odgovarajuću javnu ispravu radi utvrđivanja identiteta te se pridržavati uputa Povjerenstva.

Tijekom testiranja nije dopušteno:

- prepisivanje ili međusobno komuniciranje;
- korištenje nedopuštenih bilješki, mobilnih telefona ili drugih nedopuštenih elektroničkih uređaja;
- korištenje nedopuštenih pomagala ili izvora;
- napuštanje prostorije bez odobrenja Povjerenstva;
- ometanje drugih kandidata ili nepoštovanje uputa Povjerenstva.

Povreda pravila evidentirat će se u zapisniku Povjerenstva, a daljnje postupanje odredit će se u skladu s objavljenim natječajem i primjenjivim pravilima postupka.

8. Rezultati i daljnji postupak

Povjerenstvo će nakon provedene prethodne provjere evidentirati broj bodova ostvarenih u pojedinim dijelovima testiranja i na intervjuu te sastaviti zapisnik i pripadajuću dokumentaciju.

Na temelju rezultata provjere i dokumentacije iz natječajnog postupka provest će se daljnji postupak sukladno objavljenom natječaju, odluci o imenovanju Povjerenstva i primjenjivim propisima.

Ovaj poziv objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Javne ustanove Razvojna agencija Bjelovarsko-bilogorske županije, www.jurabbz.hr, najmanje pet dana prije dana održavanja provjere. Kandidati se o objavi i terminu provjere mogu dodatno obavijestiti elektroničkom poštom.

KLASA: 112-01/26-01/02

URBROJ: 2103-78-26-10

Bjelovar, 20. listopada 2026. godine

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA

Ines Đivić