

Opis poslova i podaci o plaći

Javni natječaj za prijam u radni odnos referenta za uredsko poslovanje u Uredu ravnatelja Javne ustanove Razvojne agencije Bjelovarsko-bilogorske županije (u nastavku teksta: Natječaj), 1 izvršitelj/izvršiteljica, na neodređeno vrijeme uz obvezatni probni rad od 6 mjeseci, objavljen je na web stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Javne ustanove Razvojne agencije Bjelovarsko-bilogorske županije dana 14. prosinca 2023. godine.

Rok za podnošenje prijave je osam dana od dana objave Natječaja na web stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Javne ustanove Razvojne agencije Bjelovarsko-bilogorske županije, odnosno do 22. prosinca 2023. godine.

Opis poslova referenta za uredsko poslovanje u Uredu ravnatelja Javne ustanove Razvojne agencije Bjelovarsko-bilogorske županije:

- zaprima i otprema poštu,
- obavlja jednostavnije računovodstvene poslove,
- sudjeluje u poslovima vezanim uz fiskalnu odgovornost,
- razvrstava, prosljeđuje i arhivira dokumente,
- nabavlja uredski materijal,
- pomaže u pripremi materijala za sjednice Upravnog vijeća,
- sudjeluje u izradi internih akata Ustanove,
- obavlja i ostale poslove prema nalogu ravnatelja Ustanove.

Podaci o plaći

Osnovnu plaću zaposlenika/ce čini zbroj umnoška koeficijenta složenosti poslova 1,60 i osnovice za obračun plaće u iznosu od 577,34 eura/4.349,97 kuna (fiksni tečaj konverzije 7,53450), uvećan za radni staž za svaku godinu radnog staža u visini 0,5%.

Pisano testiranje

Pisano testiranje obuhvaća poznavanje pravnih izvora:

- Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, broj 75/21)
- Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22).

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i usmenu provjeru znanja (intervju). Za pisano testiranje dodjeljuju se bodovi od 1 do 10.

Usmena provjera znanja provodi se samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom pisanom testiranju. Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u Uredu ravnatelja Javne ustanove Razvojne agencije Bjelovarsko-bilogorske županije.

Rezultati intervjua buduju se na isti način kao i testiranje, tj. svakom pojedinom kandidatu se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Kandidat je obvezan pristupiti prethodnoj provjeri znanja putem pisanog testiranja. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja smatra se da je povukao prijavu na Natječaj.

Najmanje pet dana prije održavanja prethodne provjere znanja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Javne ustanove Razvojne agencije Bjelovarsko-bilogorske županije objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja kao i lista kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja i koji se pozivaju na pisano testiranje.

Na istoj mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Javne ustanove Razvojne agencije Bjelovarsko-bilogorske županije objavit će se i lista kandidata s kojima će se održati usmena provjera znanja (intervju). Usmena provjera znanja provodi se samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom pisanom testiranju.

Izrazi koji se koriste, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

KLASA: 112-01/23-01/07

URBROJ: 2103-78-23-9

Bjelovar, 14. prosinca 2023.

Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja za
prijam u radni odnos referenta za uredsko poslovanje
u Uredu ravnatelja