



**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN**

Na temelju članka 56. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije („Županijski glasnik“, broj 22/09, 1/13, 7/13, 1/18, 2/20, 5/20, 1/21) i članka 13. Statuta Javne ustanove Razvojne agencije Bjelovarsko-bilogorske županije (KLASA: 012-03/22-01/01, URBROJ: 2103-78-22-01) Župan Bjelovarsko-bilogorske županije dana 4. srpnja 2022. godine, donio je

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na Statut Javne ustanove
Razvojne agencije Bjelovarsko-bilogorske županije**

I.

Župan Bjelovarsko-bilogorske županije daje suglasnost na Statut Javne ustanove Razvojne agencije Bjelovarsko-bilogorske županije KLASA: 012-03/22-01/01, URBROJ: 2103-78-22-01 koji je donijelo Upravno vijeće Javne ustanove Razvojne agencije Bjelovarsko-bilogorske županije na 8. sjednici održanoj dana 31. svibnja 2022. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Županijskom glasniku“.

KLASA: 011-02/22-01/2
URBROJ: 2103-09-22-02
Bjelovar, 4. srpnja 2022.



BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
JAVNA USTANOVA RAZVOJNA AGENCIJA
BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE

STATUT
JAVNE USTANOVE
RAZVOJNE AGENCIJE
BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 53. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članaka 5. i 14. Odluke o osnivanju javne ustanove „Razvojna agencija Bjelovarsko-bilogorske županije“ (KLASA: 300-01/18-01/16, URBROJ: 2103/1-01-18-3, u daljnjem tekstu: Odluka), te Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Javne ustanove Razvojne agencije Bjelovarsko-bilogorske županije“ (KLASA: 300-01/18-01/16, URBROJ: 2103/1-01-22-10) Upravno vijeće Javne ustanove Razvojne agencije Bjelovarsko-bilogorske županije na 8. sjednici održanoj dana 31. svibnja 2022. godine donosi

STATUT

JAVNE USTANOVE RAZVOJNE AGENCIJE BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Javna ustanova Razvojna agencija Bjelovarsko-bilogorske županije (u daljnjem tekstu: Ustanova) uređuje:

- status, naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat,
- pravni položaj, zastupanje i predstavljanje,
- ustrojstvo i tijela Ustanove,
- imovinu i financiranje rada,
- opće akte,
- javnost rada,
- poslovnu tajnu,
- nadzor nad radom Ustanove,
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Statutu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. STATUS, NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 3.

Ustanova je osnovana temeljem Odluke o osnivanju javne ustanove „Razvojna agencija Bjelovarsko-bilogorske županije“ od dana 28. veljače 2018. godine.

Osnivač Ustanove je Bjelovarsko-bilogorska županija sa sjedištem u Bjelovaru, Dr. Ante Starčevića 8.

Osnivačka prava iz stavka 1. ovog članka u ime Bjelovarsko-bilogorske županije obavlja župan.

Članak 4.

Naziv Ustanove je: Javna ustanova Razvojna agencija Bjelovarsko-bilogorske županije.

Kratki naziv Ustanove: JURA BBŽ.

Ustanova će u svom radu koristiti i naziv na engleskom jeziku koji glasi: Public Institution Development Agency of Bjelovar-Bilogora County.

Kratki naziv Ustanove na engleskom jeziku: PIDA BBC.

Naziv Ustanove mora biti istaknut na objektu u kojem se nalazi sjedište Ustanove.

Ustanova može promijeniti naziv samo odlukom osnivača.

Članak 5.

Sjedište Ustanove je u Bjelovaru, Petra Preradovića 4/I.

Ustanova može promijeniti sjedište samo odlukom osnivača.

III. DJELATNOST USTANOVE

Članak 6.

Djelatnost Ustanove su aktivnosti vezane uz koordinaciju i poticanje regionalnoga razvoja, pripremu i provedbu projekata te privlačenje potencijalnih ulagača.

Ustanova obavlja slijedeće poslove javnih ovlasti:

- izrada županijske razvojne strategije i drugih strateških i razvojnih dokumenata za područje županije te njihovih provedbenih dokumenata za koje ih ovlasti osnivač
- provjera usklađenosti dokumenata strateškog planiranja razvoja županije s hijerarhijski višim dokumentima strateškog planiranja i donošenje odluka kojima se potvrđuje usklađenost
- pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja Županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili Županija, u pripremi i provedbi razvojnih projekata od interesa za razvoj Županije, a posebno projekata sufinanciranih sredstvima iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije
- pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja Županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji su od interesa za razvoj Županije, kao i zajedničkih razvojnih projekata od interesa za razvoj više županija
- provedba županijskih razvojnih programa za koje ih ovlasti osnivač
- provedba programa ministarstva nadležnog za poslove regionalnog razvoja i drugih središnjih tijela državne uprave koji se odnose na ravnomjerniji regionalni razvoj.

Ustanova je dužna, osim poslova iz stavka 1. ovoga članka, bez naknade, obavljati i druge poslove od javnog interesa za koje je registrirana ili koji su joj Zakonom o regionalnom razvoju Republike Hrvatske ili drugim zakonom stavljeni u nadležnost, a osobito:

- upis razvojnih projekata od značaja za razvoj Županije u središnji elektronički registar razvojnih projekata
- koordinacija upisa ostalih javnih tijela u središnji elektronički registar razvojnih projekata
- provjera i praćenje stanja projekata svih korisnika s područja Županije u središnjem elektroničkom registru razvojnih projekata
- obavljanje stručnih i savjetodavnih poslova u vezi s provedbom županijske razvojne strategije i ostalih strateških, razvojnih i provedbenih dokumenata za područje Županije te izvještavanje osnivača i ministarstva nadležnog za poslove regionalnog razvoja o njihovoj provedbi
- suradnja s ministarstvom nadležnim za poslove regionalnog razvoja i svim ostalim relevantnim dionicima na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem za područje Županije
- usklađivanje djelovanja jedinica lokalne samouprave s područja Županije vezano uz regionalni razvoj
- obavljanje administrativnih i stručnih poslova za potrebe županijskog partnerstva
- sudjelovanje u radu partnerskih vijeća
- obavljanje i drugih poslova utvrđenih posebnim zakonima koji su joj povjereni na temelju ovlaštenja iz drugih posebnih zakona ili za koje je registrirana kod trgovačkog suda u Bjelovaru.

IV. PEČAT

Članak 7.

U obavljanju poslova javnih ovlasti Ustanova koristi pečat s grbom Republike Hrvatske. Pečat je okruglog oblika, promjera 38 mm, s nazivom i sjedištem Ustanove u koncentričnim krugovima oko grba Republike Hrvatske koji se nalazi u sredini pečata.

U ostalim poslovima Ustanova koristi štambilj pravokutnog oblika s tekstem koji glasi:

„JAVNA USTANOVA
RAZVOJNA AGENCIJA
BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE“

Ravnatelj Ustanove donosi odluku o broju pečata i štambilja, djelatnicima Ustanove kojima se povjeravaju na uporabu, načinu njihove uporabe te načinu čuvanja i vođenja evidencije o pečatima i štambiljima.

Ukoliko ima više takvih pečata i štambilja, svaki mora biti označen rednim brojem.

V. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

Ustanova je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova Trgovačkog suda u Bjelovaru.

Ustanova posluje samostalno i svoju djelatnost obavlja na način određen zakonom, Odlukom, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Ustanovu.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu i to u granicama svojih ovlasti.

VI. USTROJSTVO I TIJELA USTANOVE

Članak 9.

Ustrojstvo Ustanove određuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Razvojne agencije Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 10.

Tijela Ustanove su:

- Upravno vijeće
- Ravnatelj.

a) Upravno vijeće

Članak 11.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće sastavljeno od predsjednika i četiri člana od kojih je jedan član predstavnik radnika Ustanove.

Predsjednika i tri člana Upravnog vijeća imenuje i razrješuje župan, a člana koji je predstavnik radnika Ustanove imenuju i opozivaju radnici Ustanove tajnim glasovanjem. Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu u iznosu kojeg utvrđuje Župan.

Članak 12.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Iste osobe mogu ponovno biti imenovane za predsjednika odnosno člana Upravnog vijeća.

Članu Upravnog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan/izabran i to razrješenjem/opozivom ili smrću.

Predsjedniku i članu Upravnog vijeća mandat prestaje razrješenjem ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti predsjednika odnosno člana,
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, mandat novoimenovanog člana traje do isteka vremena na koje je bio imenovan razriješeni član.

Članak 13.

Upravno vijeće Ustanove obavlja sljedeće poslove uz suglasnost župana:

1. donosi Statut Ustanove
2. donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta
3. donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Ustanove ili druge imovine do iznosa utvrđenog Statutom, a iznad toga iznosa uz suglasnost osnivača

4. donosi odluke o sklapanju pravnih poslova čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 200.000,00 kuna

Upravno vijeće samostalno obavlja sljedeće poslove:

1. raspisuje javni natječaj za izbor ravnatelja Ustanove
2. donosi odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja Ustanove
3. donosi Poslovnik o svom radu
4. donosi Pravilnik o radu Ustanove
5. donosi Godišnji plan rada Ustanove i prati njegovo izvršavanje
6. donosi Godišnji financijski plan Ustanove i Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Ustanove za proteklo razdoblje
7. donosi Plan razvoja Ustanove
8. daje osnivaču i ravnatelju Ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelokruga rada Ustanove
9. predlaže osnivaču promjenu naziva i sjedišta Ustanove
10. predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti Ustanove
11. predlaže statusne promjene Ustanove
12. odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i Statutom, kao i o drugim pitanjima koja se odnose na upravljanje Ustanovom, a za koja nije propisana nadležnost ravnatelja
13. donosi opće akte Ustanove i druge opće akte određene ovom Odlukom i Statutom ako zakonom nije drugačije određeno.

Godišnji plan rada Ustanove i Financijski plan Ustanove za narednu godinu te projekcije za sljedeće dvije godine Upravno vijeće donosi najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

Upravno vijeće dužno je do 31. ožujka tekuće godine županu dostaviti izvješće o ostvarenju Godišnjeg plana rada Ustanove za prethodnu kalendarsku godinu i Godišnji izvještaj o ostvarenju financijskog plana Ustanove za prethodnu kalendarsku godinu.

Upravno vijeće obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom.

Članak 14.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Poslovnikom o radu Upravnog vijeća pobliže se određuje sazivanje sjednica Upravnog vijeća, način rada i odlučivanja, vođenje zapisnika sjednice, poslovna tajna i druga bitna pitanja za rad i funkcioniranje.

b) Ravnatelj

Članak 15.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Ustanovu, organizira i vodi poslovanje, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove i zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, izvršava odluke Upravnog vijeća, odgovoran je za zakonitost rada Ustanove te obavlja i druge poslove utvrđene odlukom o osnivanju Ustanove i Statutom.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu i to u granicama svojih ovlasti.

Ravnatelj za svoj rad odgovara Upravnom vijeću.

Članak 16.

Ravnatelj je ovlašten sklopiti pravni posao čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 70.000,00 kuna.

Za pravne poslove čija je vrijednost iznad 70.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna, ravnatelj je dužan pribaviti suglasnost Upravnog vijeća.

Ugovore o izvođenju projekata koji se financiraju u cijelosti ili dijelom iz sredstava trećih osoba ravnatelj može sklopiti samo uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 17.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje i provodi Upravno vijeće na način propisan zakonom i Statutom.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi Upravno vijeće, najmanje 90 dana prije isteka mandata koji je u tijeku.

Natječaj se objavljuje na mrežnoj stranici Ustanove i u Narodnim novinama.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se ponavlja.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od 4 (četiri) godine, a istekom mandata može biti ponovno imenovan.

Za ravnatelja se može imenovati osoba koja ima visoku stručnu spremu i najmanje 5 godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima u struci.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka mandata, na način i pod uvjetima propisanim zakonom i Statutom.

Razrješenje ravnatelja vrši se sukladno odredbi članka 44. Zakona o ustanovama.

Članak 18.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi poslovanje Ustanove,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- izrađuje i predlaže donošenje općih akata potrebnih za organiziranje poslovanja Ustanove sukladno zakonskim propisima i Statutom,
- raspisuje natječaj za prijem zaposlenika Ustanove,
- sklapa i raskida ugovore o radu sa zaposlenicima Ustanove,
- odlučuje o pravima i obvezama iz radnih odnosa u skladu s općim propisima o radu i općim aktima Ustanove,
- brine se o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad Ustanove,
- provodi odluke, zaključke, upute i druge akte Upravnog vijeća,

- predlaže Upravnom vijeću Plan rada i Financijski plan Ustanove,
- izrađuje i dostavlja Upravnom vijeću godišnje izvješće o radu Ustanove,
- obavlja i druge poslove određene Statutom i drugim općim aktima Ustanove u okviru svog djelokruga.

VI. OPĆI AKTI

Članak 19.

Opći akti Ustanove su:

1. Statut,
2. Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
3. Pravilnik o radu Ustanove,
4. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta,
5. drugi opći akti.

Opći akti Ustanove objavljuju se na oglasnoj ploči Ustanove, a opći akti koji uređuju obavljanje djelatnosti ili dijela djelatnosti koja se smatra javnom službom objaviti će se i na mrežnoj stranici Ustanove.

Opći akti stupaju na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

VII. IMOVINA I FINANCIRANJE RADA

Članak 20.

Sredstva za djelatnost Ustanove osiguravaju se:

- iz sredstava Proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije,
- iz sredstava ostvarenih radom i poslovanjem Ustanove sukladno zakonu,
- putem potpora, sponzorstava i donacija,
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstva iz Proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije ostvaruju se na temelju odobrenih programa.

Ustanova nakon isteka poslovne godine izrađuje godišnje financijsko izvješće odnosno izvješće o poslovanju te ga dostavlja upravnom odjelu Županije nadležnom za poslove regionalnog razvoja najkasnije do kraja ožujka tekuće godine.

Članak 21.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit, ostvarena se dobit upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove u skladu s aktom o osnivanju i statutom.

Članak 22.

Ustanova ne može bez suglasnosti osnivača Ustanove steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od vrijednosti utvrđene aktom o osnivanju ili statutom Ustanove.

Članak 23.

Za obveze u poslovanju Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom.
Bjelovarsko-bilogorska Županija solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 24.

Rad Ustanove je javan.

O javnosti rada Ustanove skrbi ravnatelj.

Ravnatelj je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovana na način određen statutom Ustanove sukladno zakonu i aktu o osnivanju.

Ravnatelj je dužan odrediti službenika za informiranje radi ostvarivanja prava na pristup informacijama kojima raspolaže Ustanova.

Ustanova će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

Upravno vijeće dužno je najmanje jednom godišnje podnijeti izvješće o radu županu Bjelovarsko-bilogorske županije.

IX. POSLOVNA TAJNA

Članak 25.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koji nose oznaku povjerljivosti,
- podaci koji su kao povjerljivi priopćeni,
- poslovni podaci čijim bi se otkrivanjem mogla nanijeti poslovna šteta ugovornim stranama ili trećim osobama,
- podaci čijim bi se priopćavanjem ili javnim objavljivanjem mogla nanijeti šteta Ustanovi.

Članak 26.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća, ravnatelj i zaposlenici Ustanove, kao i sve druge osobe koje obavljaju poslove za Ustanovu dužni su klasificirane podatke i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, a koje saznaju prilikom obnašanja svoje dužnosti ili prilikom svog rada, čuvati kao tajnu.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja tešku povredu obveze iz radnog odnosa.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i poslije prestanka radnog odnosa u Ustanovi.

X. NADZOR NAD RADOM USTANOVE

Članak 27.

Nadzor nad zakonitošću rada ustanove i općih akata obavlja ministarstvo nadležno za poslove regionalni razvoj, ako zakonom nije određeno da nadzor obavlja drugo tijelo državne uprave.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Izmjene i dopune Statuta te drugih općih akata Ustanove može predložiti predsjednik i članovi Upravnog vijeća te ravnatelj Ustanove.

Izmjene i dopune Statuta te drugih općih akata Ustanove donose se na način propisan za donošenje Statuta te drugih općih akata Ustanove.

Članak 29.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Javne ustanove Razvojne agencije Bjelovarsko-bilogorske županije KLASA: 012-03/20-01/01, URBROJ: 2103-78-20-01 od dana 30. ožujka 2020.

Članak 30.

Ovaj Statut, nakon pribavljene suglasnosti župana, stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči Ustanove.

KLASA: 012-03/22-01/01

URBROJ: 2103-78-22-01



Predsjednik Upravnog vijeća

Kristijan Kalamiza