



**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

Na temelju članka 24. Zakona o regionalnom razvoju („Narodne novine“ broj 147/14 i 123/17), članaka 7. i 12. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 17. Statuta Bjelovarsko-bilogorske županije („Županijski glasnik“ broj 10/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Bjelovarsko-bilogorske županije na 5. sjednici održanoj 28.veljače 2018. godine donijela je

**ODLUKU
O OSNIVANJU JAVNE USTANOVE
"RAZVOJNA AGENCIJA BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE"**

I. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se javna ustanova pod nazivom "Razvojna agencija Bjelovarsko-bilogorske županije" (u dalnjem tekstu: Ustanova).

Kratki naziv Ustanove glasi: RA BBŽ.

Ustanova će u svom radu koristiti i naziv na engleskom jeziku koji glasi:

Public Institution Development Agency of Bjelovar-Bilogora County.

Kratki naziv Ustanove na engleskom jeziku glasi: DA BBC.

Sjedište Ustanove je u Bjelovaru, Petra Preradovića 4/I.

Članak 2.

Osnivač Ustanove je Bjelovarsko-bilogorska županija sa sjedištem u Bjelovaru, Dr. Ante Starčevića 8.

Osnivačka prava iz stavka 1. ovog članka u ime Bjelovarsko-bilogorske županije obavlja župan Bjelovarsko-bilogorske županije (u dalnjem tekstu: Župan).

II. DJELATNOST USTANOVE

Članak 3.

Djelatnost Ustanove su aktivnosti vezane uz koordinaciju i poticanje regionalnoga razvoja, pripremu i provedbu projekata te privlačenje potencijalnih ulagača.

Ustanova obavlja djelatnosti navedene u članku 25. stavak 1. Zakona o regionalnom razvoju RH („Narodne novine“ broj 147/14 i 123/17) od kojih se slijedeće odnose na poslove javnih ovlasti:

- izrada županijske razvojne strategije i drugih strateških i razvojnih dokumenata za područje Županije te njihovih provedbenih dokumenata za koje ih ovlasti osnivač
- provjera usklađenosti dokumenata strateškog planiranja razvoja Županije s hijerarhijski višim dokumentima strateškog planiranja i donošenje odluka kojima se potvrđuje usklađenost

- pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja Županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili Županija, u pripremi i provedbi razvojnih projekata od interesa za razvoj Županije, a posebno projekata sufinanciranih sredstvima iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije
- pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja Županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji su od interesa za razvoj Županije, kao i zajedničkih razvojnih projekata od interesa za razvoj više županija
- provedba županijskih razvojnih programa za koje ih ovlasti osnivač
- provedba programa ministarstva nadležnog za poslove regionalnog razvoja i drugih središnjih tijela državne uprave koji se odnose na ravnomjerniji regionalni razvoj.

Osim poslova javnih ovlasti Ustanova, bez naknade, obavlja i ostale poslove navedene u članku 25. stavak 2. Zakona o regionalnom razvoju RH („Narodne novine“ broj 147/14 i 123/17):

- upis razvojnih projekata od značaja za razvoj Županije u središnji elektronički registar razvojnih projekata
- koordinacija upisa ostalih javnih tijela u središnji elektronički registar razvojnih projekata
- provjera i praćenje stanja projekata svih korisnika s područja Županije u središnjem elektroničkom registru razvojnih projekata
- obavljanje stručnih i savjetodavnih poslova u vezi s provedbom županijske razvojne strategije i ostalih strateških, razvojnih i provedbenih dokumenata za područje Županije te izvještavanje osnivača i ministarstva nadležnog za poslove regionalnog razvoja o njihovoј provedbi
- suradnja s ministarstvom nadležnim za poslove regionalnog razvoja i svim ostalim relevantnim dionicima na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem za područje Županije
- usklađivanje djelovanja jedinica lokalne samouprave s područja Županije vezano uz regionalni razvoj
- obavljanje administrativnih i stručnih poslova za potrebe županijskog partnerstva
- sudjelovanje u radu partnerskih vijeća
- obavljanje i drugih poslova utvrđenih posebnim zakonima koji su joj povjereni na temelju ovlaštenja iz drugih posebnih zakona ili za koje je registrirana.

Pored djelatnosti iz stavka 2. i 3. ovog članka, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju upisanih djelatnosti i drugim zainteresiranim korisnicima, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost, a za koje nije potrebna ocjena sukladnosti sa zakonom od strane nadležnog ministarstva.

U provođenju djelatnosti iz stavka 4. ovog članka Ustanova će voditi računa da njihov opseg ne narušava tržišnu utakmicu.

III. TIJELA USTANOVE

Članak 4.

Tijela Ustanove su Upravno vijeće i ravnatelj.

Članak 5.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće:

1. donosi Statut Ustanove (u dalnjem tekstu: Statut)
2. donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mesta
3. raspisuje javni natječaj za izbor ravnatelja Ustanove
4. donosi odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja Ustanove
5. donosi Poslovnik o svom radu
6. donosi Pravilnik o radu Ustanove
7. donosi Godišnji plan rada Ustanove i prati njegovo izvršavanje
8. donosi Godišnji finansijski plan Ustanove i Godišnji obračun
9. donosi Plan razvoja Ustanove
10. donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Ustanove ili druge imovine do iznosa utvrđenog Statutom, a iznad toga iznosa uz suglasnost osnivača
11. donosi odluke o sklapanju pravnih poslova čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 200.000,00 kuna
12. daje osnivaču i ravnatelju Ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelokruga rada Ustanove
13. predlaže osnivaču promjenu naziv i sjedišta Ustanove
14. predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti Ustanove
15. predlaže statusne promjene Ustanove
16. odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i Statutom, kao i o drugim pitanjima koja se odnose na upravljanje Ustanovom, a za koja nije propisana nadležnost ravnatelja
17. donosi opće akte Ustanove i druge opće akte određene ovom Odlukom i Statutom ako zakonom nije drugačije određeno.

Upravno vijeće akte iz stavka 2. točke 1., 2., 10. i 11. ovoga članka donosi uz suglasnost Župana.

Upravno vijeće dužno je do 1. ožujka tekuće godine Županu dostaviti izvješće o ostvarenju Godišnjeg plana rada Ustanove za prethodnu kalendarsku godinu i Godišnji plan rada za tekuću godinu.

Upravno vijeće obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom.

Članak 6.

Upravno vijeće ima 5 (pet) članova, a sastoji se od predsjednika i četiri člana od kojih je jedan član predstavnik radnika Ustanove.

Predsjednika i tri člana Upravnog vijeća imenuje i razrješuje Župan, a člana koji je predstavnik radnika Ustanove imenuju i opozivaju radnici Ustanove sukladno odredbama Zakona o radu.

Upravno vijeće imenuje se na vrijeme od 4 (četiri) godine i iste osobe mogu biti ponovno imenovane.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu u iznosu kojeg utvrđuje Župan.

Članak 7.

Sastav, način izbora i način donošenja odluka Upravnog vijeća uređuje se Statutom.

Način rada Upravnog vijeća detaljnije se uređuje Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

Članak 8.

Voditelj Ustanove je ravnatelj.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje i provodi Upravno vijeće na način propisan zakonom i Statutom.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od 4 (četiri) godine, a istekom mandata može biti ponovno imenovan.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka mandata, na način i pod uvjetima propisanim zakonom i Statutom.

Za ravnatelja se može imenovati osoba koja ima visoku stručnu spremu i najmanje 5 godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima u struci.

Postupak i uvjeti za imenovanje ravnatelja propisuju se Statutom.

Članak 9.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Ustanovu, organizira i vodi poslovanje, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove i zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, izvršava odluke Upravnog vijeća, odgovoran je za zakonitost rada Ustanove te obavlja i druge poslove utvrđene ovom Odlukom i Statutom.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu i to u granicama svojih ovlasti.

Ravnatelj za svoj rad odgovara Upravnom vijeću.

Članak 10.

Ravnatelj je ovlašten sklopiti pravni posao čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 70.000,00 kuna.

Za pravne poslove čija je vrijednost iznad 70.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna, ravnatelj je dužan pribaviti suglasnost Upravnog vijeća.

Ugovore o izvođenju projekata koji se financiraju u cijelosti ili dijelom iz sredstava trećih osoba ravnatelj može sklopiti samo uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

IV. IMOVINA USTANOVE I ODGOVORNOST ZA NJEZINE OBVEZE

Članak 11.

Sredstva za osnivanje i početak rada Ustanove osigurat će se u Proračunu Bjelovarsko-bilogorske županije za 2018. godinu.

Sredstva za djelatnost Ustanove osiguravaju se:

- iz sredstava Proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije
- iz sredstava ostvarenih radom i poslovanjem Ustanove sukladno zakonu
- putem potpora, sponzorstava i donacija
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstva iz Proračuna Bjelovarsko-bilogorske županije ostvaruju se na temelju

odobrenih programa.

Ustanova nakon isteka poslovne godine izrađuje godišnje finansijsko izvješće odnosno izvješće o poslovanju te ga dostavlja upravnom odjelu Županije nadležnom za poslove regionalnog razvoja najkasnije do kraja ožujka tekuće godine.

Članak 12.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit isti se upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove.

Članak 13.

Za obveze u poslovanju Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom. Bjelovarsko-bilogorske županije solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

V. AKTI USTANOVE

Članak 14.

Ustanova ima Statut kojim se pobliže uređuje ustrojstvo, ovlasti, način rada i odlučivanje pojedinih tijela Ustanove, međusobna prava i obveze osnivača i Ustanove, način raspolažanja dobiti te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti Ustanove.

Ustanova ima i druge opće akte sukladno zakonu, ovoj Odluci i Statutu.

VI. JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 15.

Rad Ustanove je javan.

O javnosti rada Ustanove skrbi ravnatelj.

Upravno vijeće dužno je najmanje jednom godišnje podnijeti izvješće o radu županu Bjelovarsko-bilogorske županije.

VII. NADZOR NAD RADOM USTANOVE

Članak 16.

Nadzor nad zakonitošću rada ustanove i općih akata obavlja ministarstvo nadležno za poslove regionalni razvoj, ako zakonom nije određeno da nadzor obavlja drugo tijelo državne uprave.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Skupština Bjelovarsko-bilogorske županije imenovat će privremenog ravnatelja Ustanove koji će pod nadzorom osnivača obaviti pripreme za početak rada Ustanove te podnijeti prijavu za upis Ustanove u sudski registar ustanova u roku od 30 (trideset) dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 18.

Ustanova započinje s radom nakon upisa u sudski registar.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Županijskom glasniku".

KLASA: 300-01/18-01/16

URBROJ: 2103/1-01-18-3

Bjelovar, 28.veljače 2018.

